

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по снижению уровня криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся в МБОУ СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе по снижению уровня криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся в образовательной организации (далее — Штаб) разработано в соответствии с Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 24 февраля 2025 года № 8 «Анализ показателей антиобщественного и противоправного поведения несовершеннолетних по итогам 2024 года и задачах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по недопущению совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений (в том числе экстремистской направленности) на 2025 год. О реализации в 2024 году программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, утвержденной распоряжением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 20 декабря 2022 года № 834-р», и определяет компетенцию и порядок деятельности Штаба.

1.2. Правовой основой деятельности Штаба являются Конституция Российской Федерации, законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, Устав и локальные акты МБОУ СОШ № 7.

1.3. Штаб является коллегиальным органом, создаётся для осуществления оперативного управления и координации деятельности педагогического коллектива:

по профилактике девиантного (деструктивного, делинквентного поведения);

по предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных действий;

по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению обучающимися антиобщественных действий;

проведению системного динамического мониторинга и анализа ситуации, принятия решений по возникающим проблемам.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается руководителем Штаба.

1.5. Штаб создаётся временно, в связи с наличием фактов совершения обучающимися общественно опасных деяний, действует на период до особого распоряжения (улучшения ситуации).

2. Цель, задачи и функции Штаба

2.1. Цель деятельности:

снижение уровня преступности несовершеннолетних (в том числе в сфере незаконного оборота наркотиков);

противодействие вовлечению детей в террористическую деятельность (в том числе посредством сети Интернет);

своевременное принятие профилактических мер в отношении обучающихся.

2.2. Задачи:

1. Формирование безопасного, психологически комфортного образовательного пространства, обеспечение общественного порядка в МБОУ СОШ № 7, исключая причинение вреда жизни и здоровью участников образовательных отношений.

2. Повышение эффективности деятельности педагогического коллектива по формированию законопослушного поведения, жизненных ориентиров и ценностных установок, гражданской идентичности обучающихся.

3. Обеспечение защиты детей, подростков и молодёжи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования.

4. Создание условий для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей.

5. Формирование целостной системы мониторинга качества профилактической работы в образовательной организации.

6. Обеспечение вовлеченности в деятельность по профилактике правонарушений всех участников образовательных отношений.

2.3. Основные функции:

1. Координация деятельности педагогического коллектива по профилактике криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся, противодействию актуальным угрозам террористического и экстремистского характера в молодёжной среде.

2. Мониторинг (входной и итоговый) эффективности деятельности педагогического коллектива по профилактике криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся, противодействию актуальным угрозам террористического и экстремистского характера в молодёжной среде.

3. Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по профилактике криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся, противодействию актуальным угрозам террористического и экстремистского характера в молодёжной среде.

4. Информационное сопровождение деятельности Штаба.

5. Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики в ходе реализации Плана работы МБОУ СОШ № 7 по профилактике криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся, противодействию актуальным угрозам террористического и экстремистского характера в молодежной среде.

3. Структура и организация деятельности Штаба

3.1. Штаб в своей деятельности руководствуется настоящим Положением. Положение о Штабе утверждается руководителем МБОУ СОШ № 7, с обязательным учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся.

3.2. Общее руководство Штабом осуществляет директор МБОУ СОШ № 7. В случае его отсутствия полномочия руководителя осуществляет заместитель руководителя Штаба.

3.3. Состав Штаба утверждается приказом директором МБОУ СОШ № 7.

3.4. Количественный и персональный состав Штаба формируется с привлечением специалистов Совета профилактики, психологической службы, службы медиации (примирения), специалистов в области воспитания, классных руководителей представителей, родительской общественности, общественных организаций. В состав Штаба могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, специалисты в области воспитания, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, педагоги дополнительного образования, инспектор ПДН (по согласованию), медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнёры. Обязателен учёт предложений педагогического коллектива, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

Председатель Штаба утверждает план работы Штаба; организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях; определяет место и время проведения заседаний Штаба; утверждает повестку заседаний Штаба; подписывает протоколы заседаний Штаба.

3.5. Штаб на своих заседаниях рассматривает вопросы, в соответствии с целями, задачами и функциями, определёнными настоящим Положением.

3.6. Заседания Штаба проводятся ежемесячно, а также по мере необходимости принятия экстренного решения в результате чрезвычайной ситуации с обучающимися.

3.7. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.8. Члены Штаба: участвуют в заседаниях лично (делегирование полномочий не допускается), вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба, участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба, вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба; обеспечивают выполнение решений Штаба.

3.9. При необходимости для участия в заседаниях Штаба могут быть приглашены представители органов и учреждений системы профилактики, родительской общественности (по согласованию).

3.10. Решение Штаба считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Штаба при наличии не менее 70% от списочного состава.

3.11. Решения Штаба оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим в заседании, и доводятся до сведения членов Штаба. Член Штаба, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания школьного штаба.

3.12. Решения, принимаемые Штабом в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.13. Штаб имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях педагогов, специалистов в области воспитания по вопросам деятельности по вопросам профилактики обучающихся;

- принимать решения, направленные на устранение выявленных недостатков в деятельности специалистов педагогического коллектива;

- вносить предложения о признании обучающихся нуждающимися в проведении индивидуальной профилактической работы и постановке на учёт отдельных категорий обучающихся, а также предложения в план индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

- запрашивать в установленном порядке у органов и учреждений системы профилактики документы, материалы и информацию по вопросам, отнесённым к его компетенции;

- осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, общественными объединениями и иными организациями в решении проблем, касающихся организации деятельности по профилактике правонарушений обучающихся.

4. Направления деятельности Штаба

4.1. Формирование кейса локальных актов по вопросам, касающимся деятельности образовательной организации по профилактике криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся, угрозам террористического и экстремистского характера в молодёжной среде.

4.2. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.