

Правила приема граждан
на обучение в МБОУ СОШ №7

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 (далее - учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

1.2. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №7 осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- статьи 43 Конституции Российской Федерации;

- статей 55, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458;

- приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- статьи 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 №177;

- распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» от 17.12.2009 №1993-р;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- постановлением Правительства ХМАО-Югры от 22.01.2021 №8-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в

государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.3. Прием в учреждение в 1-11 классы осуществляется без процедур отбора и вступительных экзаменов.

1.4. Должностным лицом, ответственным за прием заявления и приложения к нему документов, необходимых для приема в учреждение, является делопроизводитель образовательного учреждения, в случае его отсутствия - секретарь.

1.5. Информация о правилах приема в учреждение размещается на официальном сайте учреждения (<http://school7admsurgut.ru>), непосредственно в учреждении в холле 1 этажа, приемной, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Правила приема граждан в учреждение

2.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Настоящие правила приема для обучения обеспечивают приём в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. Заявителями могут быть граждане, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;
- совершеннолетние граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4. Заявления принимаются в следующие сроки:

- в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в период с 8.00 29 марта по 30 июня – при зачислении в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ, или обладающих правом первоочередного, преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;
- в период с 8.00 06 июля по 05 сентября – при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ;
- в период с 8.00 01 июня по 31 августа – при зачислении в порядке перевода в пятый класс после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования;
- в период с 8.00 6 июля по 31 августа – при зачислении в десятый класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования.

2.5. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте учреждения (<http://school7admsurgut.ru>) в разделах «Вакантные места для приема», «Прием в учреждение».

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, и таможенных органов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Преимущественным правом пользуются дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, если в образовательной организации уже обучаются их полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные) брат и (или) сестра.

2.9. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. В учреждении в приемной в открытом доступе на сайте размещаются настоящие Правила, бланки заявлений (приложение 1), бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении.

2.12. Делопроизводитель, секретарь знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и (или) совершеннолетнего гражданина с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка и (или) совершеннолетнего гражданина. Подписями родителей (законных представителей) ребенка и (или) совершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Кроме этого, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка и (или) совершеннолетний гражданин указывают выбор языка образования и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родном языка.

3.Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение

3.1.Прием граждан в учреждение осуществляется по заявлению заявителя при предъявлении оригинала документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и (или) совершеннолетнего гражданина. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.Делопроизводитель, секретарь образовательного учреждения при приеме заявления обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, полномочия законном представителя.

3.3.Для осуществления приема граждан в учреждение заявитель представляет в учреждение заявление и прилагаемые к нему документы:

Наименование документов	Примечание
-------------------------	------------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №7	
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Предъявляется при приеме в МБОУ СОШ №7 (в том числе в порядке перевода)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Предъявляется для приема в 1 класс
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	Предъявляется для приема в 1 класс
4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Предъявляется для приема в 1 класс в период с 29 марта по 30 июня текущего года
5. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения	Предоставляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев Предоставляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52-54-24, 52-53-96
6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии	Представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе В городе Сургуте данное заключение заявитель может получить в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (проспект Мира, дом 36, телефоны: 50-31-75, 50-31-78, 50-31-76)
7. Аттестат об основном общем образовании установленного образца	Предоставляется при приеме в МБОУ СОШ №7 на обучение по образовательным программам среднего общего образования
8. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Предоставляется законным представителем поступающего, не являющегося его родителем
9. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Предоставляется иностранными гражданами и лицами без гражданства

Федерации	
10. Личное дело обучающегося	Предоставляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Заявитель может получить документ по предыдущему месту обучения ребенка.
11. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
12. Копии документов, подтверждающие первоочередное право на зачисление	Предоставляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного приема детей в образовательное учреждение на свободные места
Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять при подаче заявления иные документы, в том числе:	
1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	Заявитель может получить документы одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении
2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)	Предоставляется для приема в 1 класс, Заявитель может получить документ в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й класс, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на период обучения ребенка в личном деле.

3.5. Личные дела обучающихся подлежат хранению в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных», локальными нормативными актами учреждения.

3.6. Требование представления других документов, кроме указанных в пункте 3.3, в качестве основания для приема учащихся в учреждение, не допускается.

4. Административные процедуры, выполняемые образовательным учреждением при приеме заявления и прилагаемых к нему документов, определенные порядком оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным приказом от 06.03.2023 № ш7-13-114/3, включают:

- прием и регистрация заявления;
- направление заявителю приглашения для предоставления оригиналов документов, необходимых для приема в учреждение;
- прием заявителя, выдача расписки (уведомления) о приеме документов;
- принятие решения о зачислении в учреждение, издание приказа о зачислении.

4.1. Заявитель имеет право подать заявление при личном приеме или через портал ГОСУСЛУГ (www.gosuslugi.ru).

4.2. Прием заявлений и приложенных к нему документов осуществляется при личном обращении заявителя в образовательное учреждение:

- понедельник — пятница: с 08.00 до 16.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;
- суббота — с 08.00 до 12.00, без перерыва,

по адресу: 628403, ХМАО - Югра, г. Сургут, проезд Дружбы, 12а, (2 этаж — приемная).

4.3. Заявления, направленные из личного кабинета заявителя на официальном Интернет-портале ГОСУСЛУГ (www.gosuslugi.ru), в автоматическом режиме принимаются информационной системой «Зачисление в образовательные организации» круглосуточно, без перерывов и выходных.

4.4. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 в информационной системе «Зачисление в образовательные организации».

4.5. Основания для отказа в приеме заявления о зачислении, поданного в установленные сроки, отсутствуют.

4.6. Основаниями для отказа в приеме документов, прилагаемых к заявлению и необходимых для зачисления в учреждение, являются:

- предоставление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- предоставление документов родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина, данные которого не указаны в заявлении;
- непредоставление всех документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в представленных документах, необходимых для приема;
- гражданин, в отношении которого подано заявление о зачислении, уже является учащимся либо предварительно зачисленным в другое учреждение.

4.7. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе «Зачисление в образовательные организации» (в учетной системе);

4.8. Журнал приема заявлений (журнал учета заявлений и принятых документов) ведется на бумажном носителе по форме, установленной приказом учреждения согласно приложению 2.

В журнале приема заявлений фиксируются дата и время поступления заявления в информационную систему, его регистрационный номер, перечень принятых документов.

4.9. Родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов (приложение 3).

4.10. Место считается занятым с момента присвоения заявлению статуса «предварительно зачислен» в учетной системе.

4.11. Сроки издания приказа о зачислении

4.11.1. Приказ образовательного учреждения о зачислении издается в следующие сроки:

- в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в образовательное учреждение, при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.11.2. Приказ о комплектовании 1-х классов, 10-х классов издается за 10 дней до начала учебного года.

4.11.3. Приказы о зачислении в образовательное учреждение размещаются делопроизводителем на информационном стенде в день их издания.

5. Прием граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

5.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора.

5.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в учреждение для получения среднего общего образования могут быть все учащиеся, проживающие на территории муниципального округа город Сургут.

5.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующие вопросы качества обучения в 5-11 классах, представители психолого-педагогической службы и Управляющего Совета (далее - комиссия). Возглавляет комиссию руководитель образовательной организации.

5.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений для участия в процедуре индивидуального отбора осуществляется учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) для участия в индивидуальном отборе (приложение 4) и документов производится делопроизводителем, секретарём учреждения в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора текущего учебного периода, фиксируется в Журнале регистрации заявлений и принятых документов на участие в индивидуальном отборе (приложение 5).

5.6. К заявлению об участии в индивидуальном отборе прилагаются следующие копии следующих документов:

- ведомость успеваемости и (или аттестат об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

5.7. Индивидуальный отбор учащихся на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

- а) наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий курс основного общего образования или текущий период обучения;
- б) наличие положительных ("хорошо" или "отлично") результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне;
- в) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года, предполагающих очное участие) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;
- 2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;
- 3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся.

5.9. Экспертиза документов комиссия проводит по балльной системе:

- отметка "хорошо" – по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за один учебный предмет;
- отметка "отлично" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за один учебный предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

5.10. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

5.11. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок

5.12. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

5.13. Подача заявлений о зачислении учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах, официальном Интернет-сайте школы <http://school7admsurgut.ru> не позднее 3 дней после зачисления.

5.15. В случае принятия заявителем, прошедшим рейтинговый отбор, решения продолжить обучение в другом образовательном учреждении, освободившееся место предлагается следующему участнику рейтингового отбора.

5.16. При наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах информация о дополнительном наборе размещается на информационном стенде учреждения, а также на сайте школы (<http://school7admsurgut.ru>) в разделе «Новости» не позднее 10 августа.

5.17. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение.

6.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, Управляющего совета, социальный педагог, педагоги школы.

6.2. При отказе в приеме ребенка в учреждение заявитель имеет право обратиться в другое образовательное учреждение по вопросу зачисления, либо обратиться в департамент образования с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения. В департамент образования можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно: с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения — в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

Регистрационный номер в информационной системе «Зачисление в ОУ» _____

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7
Путинцевой Маргарите Вячеславовне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе _____ общего образования и зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №7.

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

город _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) пребывания родителей:

город _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____ E-mail (при наличии): _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства:

город _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____ E-mail (при наличии): _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной программе _____

Язык образования _____

Родной язык _____ из _____ числа _____ языков _____ народов

РФ _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с Уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____	_____, _____ (подписи)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись родителя) _____ (подпись родителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить _____ (при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону).

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в (наименование ОУ) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме
2.
3.
4.
5.
6.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата

Подпись работника

МП

Индивидуальный код

Директору МБОУ СОШ №7
М.В.Путинцевой
родителя (законного представителя)

Контактный тел _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в число участников для прохождения индивидуального отбора при приеме в 10 класс _____ профиля моего сына (мою дочь) _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Изучали иностранный язык _____.

С правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ №7 ознакомлен (а).
Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____