

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

ПРИНЯТО Решением Педагогического совета МБОУ СОШ №7 Протокол от 31.08.2023г. №1	СОГЛАСОВАНО Решением Управляющего совета МБОУ СОШ №7 Протокол от 31.08.2023г №1	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №7 М.В. Путинцева Приказ от 31.08.2023г. № п7-13-424/3
---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 7

### 1 Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 7

Положение о родительском совете( далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, согласовывается с Управляющим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

Общешкольный родительский совет( далее Совет) возглавляет председатель .Совет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.

Ротация состава Совета проводится ежегодно. но не более чем 1/3.

Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка.

Действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

Решение Совета является рекомендательным. Обязательным для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

### 2 Функции общешкольного родительского комитета

направлено на обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса.

координирует деятельность классных родительских комитетов.

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

участвует в подготовке школы к новому учебному году.

совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

заимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

заимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.



заимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **3 Права общешкольного родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право: носить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

аслушивать и получать информацию от администрации школы.

ызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов..

авать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

ыносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

оощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

рганизовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

редседатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4 Ответственность общешкольного родительского комитета**

Комитет отвечает за:

ыполнение плана работы.

ыполнение решений, рекомендаций Комитета.

становление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

ринятие решений в соответствии с действующим законодательством.

ездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.6 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

### **5 Организация работы**

состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

з своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

омитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного планаработы.

своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

омитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

### **6 Делопроизводство**

омитет ведет протоколы своих заседаний.

ротоколы хранятся в канцелярии школы.

тветственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

### **7 Срок действия положения**

остоящее положение является бессрочным.

ополнения и изменения в данное положение вносятся решением

общешкольного родительского собрания.