



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» 07 2025

№ 3830

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации города Surguta от 07.07.2025 № 2, с целью оптимизации сети образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Реорганизовать до 01.11.2025 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1.

2. Утвердить план мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной

школы № 7 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 согласно приложению.

3. Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7.

4. Департаменту образования Администрации города осуществлять функции и полномочия куратора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7.

5. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



С.А. Агафонов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 31.07.2025 № 3830

План мероприятий
по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 7
в форме присоединения к нему муниципального бюджетного
вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения
открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Подготовка и направление уведомления в соответствующий территориальный орган Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ИФНС) о начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 соответственно, вместе именуемые учреждениями)	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации города о реорганизации муниципальных образовательных учреждений города Сургута и внесении изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее – распоряжение)	МБОУ СОШ № 7, муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД»)
2. Размещение информации о реорганизации МБОУ СОШ № 7 в форме присоединения к нему МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 (далее – реорганизация) на официальных сайтах, в госапбликах МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения	МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1
3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации	МБОУ СОШ № 7, МКУ «ЦООД»

	(дважды с периодичностью один раз в месяц)	
4. Размещение информации о реорганизации учреждений в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения	МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, МКУ «ЦООД»
5. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную подпись) руководителям МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 о реорганизации	не менее чем за два месяца до окончания срока, указанного в пункте 1 распоряжения	управление кадров и муниципальной службы
6. Письменное ознакомление работников учреждений с распоряжением	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения	МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1
7. Письменное уведомление о реорганизации: - Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации; - негосударственных пенсионных фондов; - казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»; - кредитных организаций, в которых открыты счета работникам учреждений для перечисления заработной платы; - контрагентов по партнерским отношениям; - кредиторов, дебиторов; - муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения, повторно – в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменения, внесенного в устав МБОУ СОШ № 7	первично: МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1; повторно: МБОУ СОШ № 7
8. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1	в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения	МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, муниципальное казенное учреждение «Управление учёта

		и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»)
9. Проведение общешкольных линеек, родительских собраний с целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о реорганизации	сентябрь 2025 года	МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, департамент образования
10. Проведение инвентаризации активов и обязательств МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, подлежащих передаче в МБОУ СОШ № 7	не менее чем за два месяца до окончания срока, указанного в пункте 1 распоряжения	МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, МКУ «УУиООУ»
11. Проведение мероприятий по прекращению трудового договора на основании пункта 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации с высвобождаемым руководителем учреждения	в соответствии с действующим законодательством	управление кадров и муниципальной службы
12. Разработка проекта распоряжения Администрации города о внесении изменения в устав МБОУ СОШ № 7, направление его на согласование и утверждение в соответствии с Регламентом Администрации города	в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения	МКУ «ЦООД», МБОУ СОШ № 7
13. Утверждение штатного расписания МБОУ СОШ № 7, вводимого с даты, указанной в пункте 1 распоряжения	в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения	МБОУ СОШ № 7, департамент образования
14. Внесение изменений в локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 7, вступающие в силу с даты, указанной в пункте 1 распоряжения	в соответствии с действующим законодательством	МБОУ СОШ № 7
15. Уточнение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru	в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением,	МБОУ СОШ № 7

	ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта»	
16. Проведение кадровых мероприятий, связанных с реорганизацией, в том числе уведомление работников, предложение высвобождающимся работникам вакансий в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам о продолжении работы в МБОУ СОШ № 7, внесение записей в трудовые книжки, передача трудовых книжек работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат	в соответствии с законодательством	МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1
17. Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу информационного письма о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов (в связи с дополнением адреса местонахождения)	в течение десяти рабочих дней со дня возникновения соответствующего права на объект учета	МБОУ СОШ № 7
18. Подготовка проектов постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 на 2025 год и плановый период 2026, 2027 годов	не менее чем за два месяца до окончания срока, указанного в пункте 1 распоряжения	департамент образования
19. Подготовка и подписание акта приема-передачи муниципального имущества (в том числе недвижимого имущества,	не менее чем за шесть рабочих дней	МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, МКУ «УУиООУ»

<p>особо ценного движимого имущества), числящегося на бухгалтерском учете МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, передаваемого МБОУ СОШ № 7 (далее – акт приема-передачи). Составление ликвидационного баланса на дату завершения реорганизации</p>	<p>до окончания срока, указанного в пункте 1 распоряжения</p>	
<p>20. Подготовка и подача в ИФНС заявлений о внесении изменения в устав МБОУ СОШ № 7, о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)</p>	<p>за пять рабочих дней до окончания срока, указанного в пункте 1 распоряжения</p>	<p>МБОУ СОШ № 7, МКУ «УУиООУ»</p>
<p>21. Осуществление передачи документов МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 в соответствии с номенклатурой дел</p>	<p>не позднее даты подачи в ИФНС заявлений о внесении изменения в устав МБОУ СОШ № 7, о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)</p>	<p>МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1</p>
<p>22. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе объектов недвижимости (в том числе здания, расположенного по адресу: проезд Дружбы, дом 11а) (с одновременным направлением акта приема-передачи и настоящего распоряжения)</p>	<p>в течение семи календарных дней с даты подписания акта приема-передачи</p>	<p>МБОУ СОШ № 7, МКУ «ЦООД», МКУ «УУиООУ»</p>
<p>23. Подача в установленном порядке заявления в департамент имущественных и земельных отношений о внесении изменений в реестр муниципального имущества (с одновременным направлением копий акта приема-передачи и выписки из Единого государственного реестра недвижимости)</p>	<p>в течение семи календарных дней со дня возникновения соответствующего права на объект учета (внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости)</p>	<p>МБОУ СОШ № 7, МКУ «УУиООУ», департамент имущественных и земельных отношений</p>

24. Подготовка и подача заявления в департамент имущественных и земельных отношений о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	после регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом за МБОУ СОШ № 7	МБОУ СОШ № 7 -
25. Подготовка и издание муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	в порядке, установленном Регламентом Администрации города	департамент имущественных и земельных отношений
26. подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, проезд Дружбы, дом 11а, кадастровый номер 86:10:0101030:59	после вступления в силу муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1	МБОУ СОШ № 7
27. Подготовка и подача документов для закрытия счетов и отзыва электронных подписей работников МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1: - в департамент финансов для закрытия лицевых счетов; - в орган Федерального казначейства для отзыва электронных подписей работников	за три рабочих дня до окончания срока, указанного в пункте 1 распоряжения	МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, МКУ «УУиООУ»
28. Утверждение паспорта безопасности на объект по адресу: город Сургут, проезд Дружбы, дом 11а	в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности	МБОУ СОШ № 7

	Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	
29. Актуализация и согласование в уполномоченных органах документов: - паспорта безопасности дорожного движения; - электронного паспорта социально-значимого объекта; - паспорта доступности объекта	в день завершения реорганизации	МБОУ СОШ № 7
30. Подготовка и направление на согласование дополнительных соглашений к контрактам/ гражданско-правовым договорам, заключенным МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1	в течение трех месяцев со дня вступления в силу распоряжения (указанные дополнительные соглашения вступают в силу с даты, указанной в пункте 1 распоряжения)	МБОУ СОШ № 7, МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, МКУ «УУиООУ»
31. Уточнение информации об учреждении на официальном сайте, в госпаблике МБОУ СОШ № 7. Закрытие официального сайта, госпаблика МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1	в течение трех рабочих дней со дня завершения реорганизации	МБОУ СОШ № 7
32. Подача заявления в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации	МБОУ СОШ № 7
33. Обеспечение уточнения информации об учреждениях на официальном портале Администрации города, на сайте «Учусь в Сургуте»	в течение трех рабочих дней со дня завершения реорганизации	департамент образования
34. Уничтожение печатей и штампов МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1	в течение трех месяцев со дня завершения реорганизации	МБОУ СОШ № 7

