

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**

**П Р И К А З**

04.12.2023 года

№ Ш 7-13-636/3

г. Сургут

О режиме работы  
в активированный день

На основании информационного письма департамента образования Администрации города от 22.11.2023 № 12-02-7805/3 «Об организации работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в активированные дни», в связи с отменой занятий 04.12.2023г., постановления Правительства Ханты-Мансийского АО – Югры от 4 марта 2016г. № 59-п (с изменениями на 23 июня 2023 года) «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и охраны их здоровья, во избежание случаев возникновения чрезвычайных ситуаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать 04.12.2023 года (понедельник) активированным днем для 1-х, 4-х классов первой смены.
2. Организовать работу 04.12.2023 года для учащихся 1-х, 4-х классов, пришедших в ОУ, в соответствии с расписанием уроков, в том числе дополнительных занятий, занятий по внеурочной деятельности.
3. Классным руководителям 1-х, 4-х классов:
  - 3.1. Организовать питание в столовой для учащихся, пришедших в ОУ 04.12.2023 года, в соответствии с графиком питания;
  - 3.2. Вести учет посещаемости учащихся класса в активированный день.
4. Дежурному администратору:
  - 4.1. Вести строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день;
  - 4.2. Осуществлять контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими или иными работниками ОУ;
  - 4.3. Обеспечить организованный уход домой учащихся, пришедших на занятия 04.12.2023 года, после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
5. Учителям-предметникам 1-х, 4-х классов:
  - 5.1. Оформить в электронном классном журнале за 04.12.2023 года запись темы урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, уточнением записи – (активированный день, дистанционное обучение);
  - 5.2. Обеспечить реализацию учебных программ и программ дополнительного образования в полном объеме согласно учебному плану общеобразовательного

учреждения с применением дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам школы;

5.3. Довести до сведения учащихся и их родителей домашнее задание, используя различные средства общения, в том числе разместить на официальном сайте ОУ до 12.00 текущего дня;

5.4. Принять меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в активированный день.

6. Определить продолжительность рабочего времени педагогов в активированные дни соответственно их учебной нагрузке в этот день на основании утвержденного расписания.

7. Возложить ответственность за организацию образовательного процесса 04.12.2023 года на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Канюкову Т.И.

8. Возложить ответственность за размещение информации об активированном дне на официальном сайте школы на Турову Л.

9. Произвести бухгалтерии выплату компенсации за питание обучающимся льготных категорий за 04.12.2023 года.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Канюкову Т.И.

Директор



М.В. Путинцева