

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 7  
(протокол от 01.03.2024 № 5)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 7  
Путинцева М.В.  
01.03.2024

Порядок  
Организации и проведения  
всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 7 (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 7 (далее – ОУ)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2023 № 10-П-2644 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023-2024 году», от 15.01.2024 № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 № 10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», приказом департамента образования Администрации города от 19.02.2024 № 12-03-71/4 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2024 году», локальными актами МБОУ СОШ № 7.

2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора МБОУ СОШ № 7 (далее – ОУ)

2.2. Приказом ОУ утверждается:

- расписание проведения и проверки ВПР в ОУ, включающее: дату/даты, время, место (№ аудитории) проведения ВПР по каждому предмету, в том числе резервные дни, из указанного в Плана-графике проведения ВПР периода;
- состав ответственных лиц, включающий в себя: ответственного организатора ОУ – 1 человек, организаторов в аудитории из расчета 1 человек на 1 аудиторию проведения ВПР, технического специалиста ОУ – 1 человек.
- список экспертов по проверке ВПР, проведенных в традиционной форме, сформированной из педагогов ОУ;

2.3. ВПР проводится в 4-8-х классах в штатном режиме по предметам согласно расписанию проведения ВПР.

2.4. При проведении ВПР в аудитории:

- рассадка осуществляется по два участника за партой;
- количество организаторов – 1 человек.

2.5. Проверка работ осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием экспертами по проверке работ.

3. Информирование и использование результатов ВПР

3.1. ВПР как форма аттестации в качестве контрольных работ используются при проведении в весенний период учебного года в 4-х классах по предметам «Русский язык» и «Математика» по программе текущего учебного года. Отметки за выполнение ВПР обучающимися 4-х классов в весенний период в классный журнал выставляются, и будут учитываться при выставлении отметки за 3 четверть.

3.2. В день проведения ВПР в классном журнале 4-х классов по предметам «Русский язык» и «Математика» записывается «Всероссийская проверочная работа».

3.3. Отметки за выполнение ВПР обучающимися 5-8 классов в классный журнал не выставляются. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.